



BUSINESS

**OFFICE
SMART**



**POLYCOM IP6000
CONFERENCE STATION**

OFFICE SMART

Guida Rapida POLYCOM IP6000 Conference Station

Sommario

1.	OFFICE SMART.....	4
2.	POLYCOM IP6000 Conference Station	5
2.1.	Guida rapida.....	5
2.1.1.	Effettuare le chiamate.....	5
2.1.2.	Mettere in attesa la chiamata	5
2.1.3.	Riprendere la chiamata in attesa.....	5
2.1.4.	Richiamare l'ultimo numero chiamato	6
2.1.5.	Effettuare un trasferimento diretto	6
2.1.6.	Effettuare un trasferimento con offerta	6
2.1.7.	Effettuare una Conference Call.....	6
2.1.8.	Inoltrare una chiamata in ingresso	7
2.1.9.	Rifiutare una chiamata in ingresso	7

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello POLYCOM IP6000 Conference Station



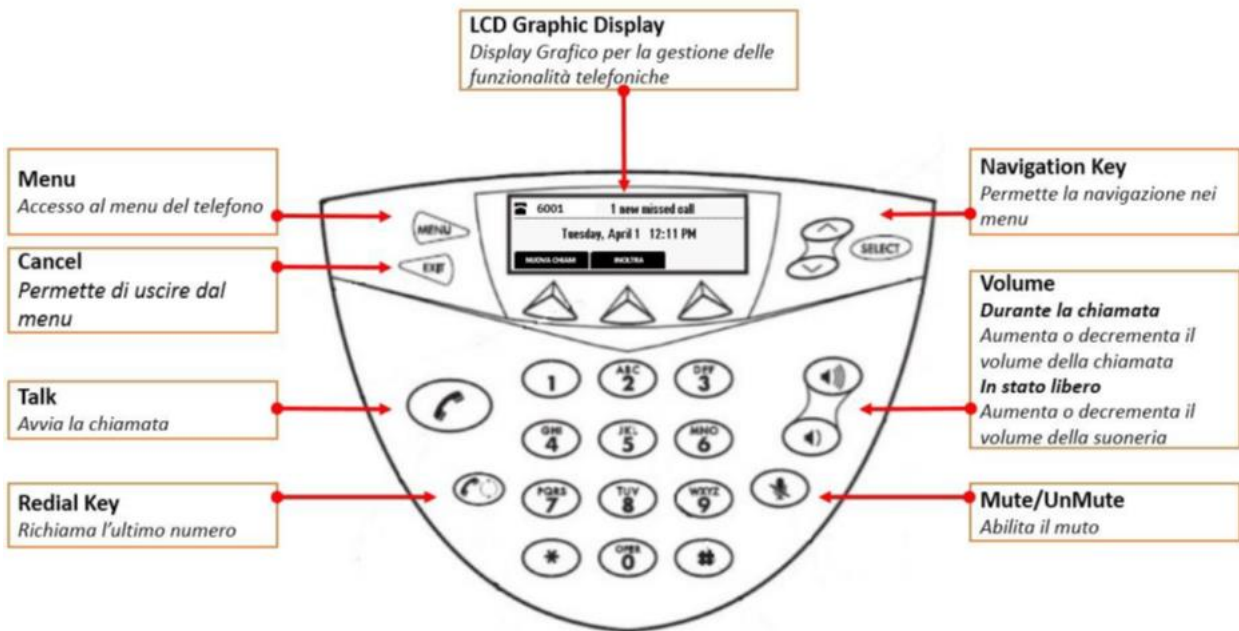
I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart.

Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento.

Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

2. POLYCOM IP6000 Conference Station

2.1. Guida rapida



2.1.1. Effettuare le chiamate

Comporre il numero da contattare, selezionarlo dalla rubrica e premere il tasto **TALK** o il comando funzione **COMPONI**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile è necessario anteporre lo zero al numero da chiamare

2.1.2. Mettere in attesa la chiamata

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione **ATTESA** sul display. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni.

2.1.3. Riprendere la chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto funzione **RIPRENDI** sul display.

2.1.4. Richiamare l'ultimo numero chiamato

Questa funzione è tipicamente definita dal tasto funzione **REDIAL**.

2.1.5. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno alla tua organizzazione, utilizzando la sequenza di tasti funzione **ULTERIORI SCELTE, TRASFERIM** ed **INOLTRO CIECO**, seguiti dal numero verso cui trasferire la chiamata e poi il tasto funzione **INVIA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

2.1.6. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno alla tua organizzazione, premere la sequenza di tasti **ULTERIORI SCELTE, TRASFERIM**. A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata e premere il tasto **INVIA**. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Qualora quest'ultimo accetti la chiamata, sarà necessario premere la sequenza di tasti **ULTERIORI SCELTE, TRASFERIM**. Se invece il destinatario rifiuta il trasferimento l'utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **CANCELLA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

2.1.7. Effettuare una Conference Call

Durante una conversazione attiva è possibile far partecipare un terzo utente in modo da trasformare una semplice chiamata in conference. Per far questo è necessario premere la sequenza di tasti **ULTERIORI SCELTE, CONFERENZA** ed inserire il numero del terzo utente seguito dal tasto **INVIA**. Se l'utente accetta la conference è necessario premere la sequenza di tasti **ULTERIORI SCELTE, CONFERENZA** per unire le chiamate.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conference

2.1.8. Inoltrare una chiamata in ingresso

È possibile inoltrare una chiamata senza doverla rispondere semplicemente premendo la sequenza di tasti **ULTERIORI SCELTE, DEVIAZIONE** seguito dal numero a cui inoltrare la chiamata ed il tasto **INOLTRA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

2.1.9. Rifiutare una chiamata in ingresso

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione **RESPINTO**.